

ДЕКЛАРАЦИЯ СЪГЛАСИЕ ЗА ИСКАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ПРЕДИШЕН РАБОТОДАТЕЛ

Долуподписаният/ата

/Три имена/

Декларирам и се съгласявам, че:

1. Предоставям пълни и верни данни относно посоченото в таблицата назначение на трудов или друг договор. Правя това доброволно, в израз на свободната ми воля.
2. Известно ми е, че тази информация представлява лични данни и тяхната обработка е предпоставка за разглеждане на подадената от мен кандидатура за работа.
3. **Предоставям следните данни на работодателя:**
 - юридическо наименование на компанията работодател
 - две имена на релевантен административен ръководител (представител на Човешки Ресурси, Администрация и други)
 - телефон или електронен адрес на посочения представител на работодателя
4. Съгласен/а съм посочената таблица да бъде изпратена на посочения от мен работодател за потвърждение и попълване на данните в нея.
5. Информиран/а съм, че попълнената от мен и представител на работодателя информация ще се използва от Зеебургер Информатик ЕООД единствено за целите на подбор на компанията и ще бъде заличена в съответствие с Политиката за защита на личните данни на Зеебургер Информатик ЕООД.
6. Получих политиката за защита на личните данни и съм запознат с нея.

Работодател		
Наименование работодател:	Информация предоставена от кандидата:	Информация предоставена от Работодателя: <i>*Моля, въведете коректните данни ако се различават от представените от кандидата или потвърдете с „Да“ за да потвърдите написаното от кандидата</i>
Имена административен ръководител:		
Телефон/имейл на посочения ръководител:		
Начална дата на назначение:		
Крайна дата на назначение:		
Заемана позиция при напускане:		
Вид договор:		
Причина за напускане:		
Бихте ли наели отново този служител:	(не се изисква)	
Ако посочите „не“ на предишния въпрос, моля обяснете защо:	(не се изисква)	

Име и фамилия:

Подпис:.....